



GUIDE POLLICE

5 signes que votre activité a besoin d'automatisation

Un repère court pour savoir si le temps passé sur des tâches répétitives mérite d'être réinvesti ailleurs — avant même de parler outils.



01

Vous refaites la même tâche, à la main, chaque semaine

Extraire un fichier, le reformater, le renvoyer par email, mettre à jour un tableau — si une tâche revient identique à elle-même semaine après semaine, c'est qu'elle suit une règle. Et une règle peut être exécutée par autre chose que vous.



02

Les mêmes informations sont recopiées d'un outil à l'autre

Un client saisi dans la facturation, puis recopié dans le CRM, puis dans le tableau de suivi : chaque copie est une occasion de faire une faute de frappe, d'oublier une ligne, ou de perdre du temps sans créer de valeur. Ce sont les premiers symptômes à corriger.



03

Vous découvrez les erreurs après coup, jamais avant

Une commande oubliée, une relance client qui n'est jamais partie, un stock qui ne correspond plus à la réalité : quand les problèmes se révèlent une fois qu'ils ont déjà coûté du temps ou de l'argent, c'est souvent qu'aucun processus ne surveille l'information en continu.



04

Une seule personne sait comment « ça marche »

Si un process clé repose sur la mémoire d'une seule personne — souvent vous — l'activité est fragile : une absence, des congés ou un départ suffisent à tout ralentir. Documenter et automatiser ce savoir le rend transmissible, pas seulement plus rapide.



05

Vous répondez « on n'a pas le temps » à des tâches à faible valeur ajoutée

Relancer un impayé, classer des documents, préparer un export mensuel : ce sont rarement les tâches qui font grandir l'activité, mais elles prennent quand même du temps sur celles qui le pourraient. C'est souvent le signal le plus clair qu'il est temps d'automatiser.

Vous reconnaissez au moins un de ces signes ?

Un premier échange de 30 minutes suffit pour clarifier ce qui peut être automatisé, sans engagement.

pollice.dev/#contact — contact@pollice.dev